

Утверждено

Приказом директора МБДОУ  
«Детство» «ЦРР» г. Калуги  
от 21.06.2017г. № 183-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ ЗА СЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И  
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСТВО» «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА» ГОРОДА КАЛУГИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с 582 ст. Гражданского кодекса Российской Федерации; Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ “О благотворительной деятельности и благотворительных организациях” (в ред. от 23.12.2010)

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

1.3. Настоящее Положение разработано с целью предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения;

1.4. Дополнительные финансовые средства от физических или юридических лиц привлекаются в целях дополнительного источника укрепления материально-технической базы Образовательного учреждения для реализации уставных задач;

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи изменениями в законодательстве РФ;

1.6 Положение обсуждается на Общем собрании работников Образовательного учреждения, родительских собраниях, утверждается приказом руководителя;

1.7. Руководитель образовательного учреждения обязан довести до сведения всех родителей утвержденное Положение о порядке привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств Образовательным учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т. ч. родителями (законными представителями) воспитанников. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

1.9. Источниками формирования дополнительных финансовых средств Образовательного учреждения являются:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

1.10. Образовательное учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия;

1.11. Размер добровольного пожертвования и целевого взноса определяется каждым благотворителем самостоятельно;

1.12. Для целей Положения применяются следующие понятия и термины: Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению – благотворительная деятельность граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных

средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

## 2. Порядок приема и оформления дополнительных финансовых средств.

2.1. Основанием привлечения дополнительных финансовых средств является решение Совета Образовательного учреждения с предоставлением сметы расходов, утвержденной руководителем;

2.2. Данное решение доводится до сведения Благотворителей.

2.3. Решение Благотворителей, независимо от положительного или отрицательного ответа, оформляется протоколом заседания с указанием подписей всех родителей.

2.4. Благотворители имеют право:

2.4.1. Использовать институт представительства, согласно которому одно лицо может действовать за счет и от имени другого лица. Родители имеют право доверить отдельным лицам приобретение определенного имущества, работ, услуг и впоследствии безвозмездно передать от их же имени приобретенное Образовательному учреждению (как пожертвование на определенные цели).

2.4.2. Использовать институт доверенности, согласно которому оформляется договор поручения. Родители (доверители) поручают иному родителю или любому другому лицу (поверенному) тем или иным образом (купить то или иное имущество, оплатить те или иные работы или услуги, заключив договор в пользу Образовательного учреждения) и затем передать имущество, результат работ или услуги Образовательного учреждения. При этом все действия осуществляются от их имени и за их счет.

2.4.3. Заключить между собой договор о совместной благотворительной деятельности, направленной на улучшение имущественной обеспеченности уставной работы Образовательного учреждения.

2.5. При положительном решении Благотворителя об оказании добровольного пожертвования и целевых взносов оформляется:

- договор пожертвования (дарения) (приложение № 1);

- акт передачи (приложение № 2);

- приказ руководителя о постановке на баланс учреждения материальных ценностей с указанием ответственного лица в учреждении, кто отвечает за то или иное имущество (заведующий хозяйством, старший воспитатель);

2.6. Целевой взнос вносится на лицевой счет Образовательного учреждения, благотворитель указывает свои паспортные данные и сумму, какую жертвует Образовательному учреждению.

2.7. При целевом взносе необходимо определять точно назначение:

- на совершенствование образовательного процесса;

- развитие материально-технической базы Образовательного учреждения (на приобретение тех или иных учебных пособий, мебели для воспитанников, ремонт помещений, в которых происходит обучение, и т. п.);

- организация досуга детей, праздника;

2.8. Если применение денежных средств по указанному благотворителем назначению невозможно, распорядиться им в иных целях допускается только с его согласия.

2.9. Целевые взносы, используемые не по назначению, могут быть возвращены благотворителю, наследникам или иным правопреемникам по решению суда.

2.10. Если пожертвование является оплатой услуг, то должен составляться акт выполнения работ (оказание услуг). Назначается ответственный, который по результатам выполненных работ (услуг) отчитается перед Благотворителем с представлением подтверждающих документов в сроки, указанные в протоколе.

3. Порядок расходования привлеченных дополнительных финансовых средств.

3.1. Расходование дополнительных финансовых средств должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением.

3.2. Использование дополнительных финансовых средств должно осуществляться на основании сметы расходов, согласованной Советом Образовательного учреждения и утвержденной руководителем.

3.3. Направления расходования привлеченных дополнительных финансовых средств:

- совершенствование образовательного процесса;

- развитие материально-технической базы Образовательного учреждения (на приобретение тех или иных учебных пособий, мебели для воспитанников, ремонт помещений, в которых происходит обучение, и т. п.);

- организация досуга детей, праздника;

3.4. Не допускается направление расходования дополнительных финансовых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

3.5. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов, поступивших на счет Образовательного учреждения несет руководитель образовательного учреждения.

4. Организация учета привлеченных дополнительных финансовых средств.

4.1. Образовательное учреждение обязано вести обособленный учет всех операций по использованию привлеченных дополнительных финансовых средств Образовательного учреждения;

4.2. Для учета всех поступающих средств от благотворителей ведется Журнал регистрации договоров добровольных пожертвований и целевых взносов (приложение № 3);

4.3. Руководитель назначает приказом ответственного за ведение журнала учета договоров добровольного пожертвования (с приложением копий платежных документов) и целевых взносов, а также лиц ответственных за расходование денежных пожертвований.

5. Организация контроля.

5.1. Руководитель Образовательного учреждения обязан:

- постоянно осуществлять контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы;

- не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения, органов самоуправления к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

6. Организация делопроизводства.

6. 1. Перечень документации:

- Положение «О порядке привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- протоколы решения родительских собраний;

- сметы, утвержденные руководителем;

- договоры пожертвования (дарения);

- акты передачи;

- акты оценки стоимости;

- приказы о постановке на баланс учреждения полученного имущества;

- журнал регистрации всех договоров пожертвования (дарения).

6.2. Перечисленная документация по привлечению и расходованию дополнительных финансовых средств хранится в течении 5 лет.

6.3. Предъявляется по требованию представителей Учредителя, органов контроля и надзора, родителей (законных представителей).

ДОГОВОР  
Пожертвования (дарения в общественных целях) № \_\_\_\_\_

г. Калуга

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество  
физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем Даритель, с одной стороны, и муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение «Детство» «Центр развития ребенка» г. Калуги,  
именуемое в дальнейшем МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги, в лице директора Эльвиры  
Рафаиловны Капитоновой

(фамилия, имя, отчество)

действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

1. Даритель передаёт МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги в качестве безвозмездной передачи  
(пожертвования)

\_\_\_\_\_ (указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество и т.п.,

\_\_\_\_\_ при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Пожертвование должно быть использовано на

\_\_\_\_\_ (указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги принимает пожертвование и обязуется
  - а) использовать его по целевому назначению;
  - б) вести бухгалтерский учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества;
  - в) незамедлительно известить Дарителя (его правопреемника), если использование  
пожертвованного имущества в соответствии с указанным Дарителем назначением станет  
невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или)  
государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то  
соответствующие расходы несёт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (его приемник) вправе:
    - Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.
  5. Срок действия договора  
Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после принятых  
сторонами на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.
  6. Порядок изменения и расторжения договора
    - 6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об  
изменении Договора оформляется в письменной форме.
    - 6.2. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса РФ. Все  
споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским  
процессуальным законодательством РФ.
    - 6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.
  7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон
- Подписи:

Жертвователю

\_\_\_\_\_  
= Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Э.Р. Капитонова  
(Ф.И.О.)